

**ANEKS Nr 2  
DO STATUTU PRZEDSZKOLA NR 1**

& nr 26 otrzymuje brzmienie

**ROZDZIAŁ VIII  
ZASADY ODPLATNOŚCI**

§ 26 otrzymuje brzmienie

**§ 26 Zasady odpłatności za pobyt w przedszkolu**

1. Zasady, wysokość i terminy opłat za posiłki określone są na początku roku szkolnego i podane do informacji rodzicom /prawnym opiekunom/ dziecka na pierwszym zebraniu organizacyjnym oraz na stronie internetowej przedszkola.
2. Deklarację korzystania z wyżywienia na kolejny rok szkolny rodzice /prawni opiekunowie/ składają we wniosku o kontynuacji lub wniosku zapisania dziecka do przedszkola.  
Ewentualną zmianę deklaracji należy zgłosić u intendenta przedszkola do 1 września rozpoczynającego się roku szkolnego.
3. Obowiązek uiszczania opłat za przedszkole powstaje z mocy prawa jako skutek zgłoszenia dziecka do przedszkola. Opłaty mają charakter publicznoprawny. Naliczanie opłat za wyżywienie i pobyt w przedszkolu dokonywany jest na podstawie odczytu obecności z elektronicznego rejestru obecności w przedszkolu i deklaracji o korzystaniu z żywienia.
4. Informację o wysokości opłat za przedszkole rodzice otrzymują w okresach miesięcznych, za zakończony miesiąc i zobowiązani są płać do 15 każdego miesiąca na wyznaczony rachunek bankowy.
5. W sytuacji pojawienia się zaległości w opłatach za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu za kolejne 2 miesiące następuje wszczęcie procedury egzekucyjnej a dziecko zostaje przeniesione do bezpłatnego oddziału 5 godzinnego i nie otrzymuje wyżywienia.

W przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego powstaje obowiązek uiszczenia kosztów egzekucyjnych, które zaspokajane są w pierwszej kolejności.

6. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na przygotowanie odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest wcześniejsze poinformowanie przedszkola przez rodzica /opiekuna prawnego/ o późniejszym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola lub o dłuższej nieobecności w przedszkolu.

7. Pracownicy zgłaszają chęć korzystania z posiłku na początku roku szkolnego lub przed rozpoczęciem miesiąca w którym pracownik będzie korzystał z wyżywienia. Należności za posiłki przekazują na wskazany numer konta bankowego przedszkola. Odpisu za wyżywienie dokonuje się w przypadku przebywania pracownika na zwolnieniu lekarskim, opiece lub dłuższej nieobecności. Nie dokonuje się jednodniowych odpisów za wyżywienie.

8. Opłaty za dzieci, objęte pomocą, wnoszone są przez Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie wystawionych przez przedszkole not księgowych, którym przyznano dofinansowanie w terminie ustalonym w porozumieniu.

Aneks obowiązuje od dnia 04.03.2019r