

ANEKS NR 1
DO STATUTU PRZEDSZKOLA NR 1
W NOWYM TOMYŚLU

& nr 26 otrzymuje brzmienie

ROZDZIAŁ VIII
ZASADY ODPLATNOŚCI

§ 26 Zasady odpłatności za pobyt w przedszkolu

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
2. Wysokość opłaty za świadczenia w zakresie opieki, wychowania i nauczania wykraczające poza 5 godzin tzw. opłatę stałą ustala uchwałą Rady Miasta, jednak w wysokości nie przekraczającej 1 zł za każdą godzinę.
3. W przypadku uczęszczania do przedszkola dziecka z innej gminy, która nie zawarła porozumienia z Miastem Nowy Tomyśl w sprawie refundowania kosztów pobytu dziecka w przedszkolu rodzice takiego dziecka uiszczają pełną opłatę w wysokości ustalonej przez Miasto Nowy Tomyśl.
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola.
5. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia ustalane są na podstawie uchwały Rady Miasta.
6. Dzieci mają możliwość korzystania z trzech posiłków.
7. Rodzice ponoszą koszty przygotowania posiłków i tak zwaną opłatę stałą, którą ustala Rada Miasta i która nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
8. Opłata stała nie jest wnoszona przez rodziców (prawnych opiekunów) tylko w przypadku urlopowania dziecka na okres jednego pełnego miesiąca kalendarzowego.
9. Zgłoszenie o urlopowaniu dziecka musi nastąpić co najmniej w ostatnim dniu miesiąca, poprzedzającego miesiąc urlopowania i zawsze w formie pisemnej do dyrektora.
10. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor, w zależności od kalkulacji kosztów produktów zużytych do jego wytworzenia i jest niezależna od opłaty stałej. Kalkulacja kosztów przygotowania posiłków sporządzana jest przez intendcentkę każdego miesiąca odrębnie.
11. Odpłatność za wyżywienie i przygotowanie posiłków pobierana jest od rodziców za każdy miesiąc z góry, do 15-go każdego miesiąca. Wpłaty są wnoszone na konto przedszkola.
12. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności dziecka, w przypadku jeśli nieobecność nie była zgłoszona wcześniej. Zwrot następuje w następnym miesiącu rozliczeniowym.
13. W okresie wakacyjnym, przy zmniejszonej liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola, dyrektor Przedszkola może wprowadzić inne zasady obliczania kosztów wyżywienia zgodnie z miesięczną kalkulacją tych kosztów.

14. Personel przedszkola ma prawo do korzystania z wyżywienia na warunkach ustalonych przez organ prowadzący za wyjątkiem pracowników kuchni, którym koszty wyżywienia pokrywa organ prowadzący.
15. W przedszkolu funkcjonują terminale rejestrujące obecność i czas pobytu dziecka w przedszkolu
- a) podstawę do naliczenia płatności stanowi odczyt z terminala,
 - b) Przedszkole zawiera z rodzicami pisemne porozumienie określające sposób naliczania opłat i obowiązki rodziców w zakresie ich regulowania,
 - c) obecność dziecka w przedszkolu, niezależnie od liczby godzin skutkuje naliczeniem pełnej opłaty za wyżywienie,
 - d) Rodzice wyposażeni zostają w karty zbliżeniowe służące do rejestracji pobytu dzieci i są zobowiązani każdorazowo do rejestracji przyprowadzenia i odbioru dziecka z przedszkola
-jedną kartę zakupuje przedszkole, koszt jednej karty pokrywają rodzice, istnieje możliwość zamówienia odpłatnie kart dodatkowych
 - e) czas pobytu płatny ponad 5 godzin jest płatny za każdą rozpoczętą godzinę
 - f) nie odbicie karty przy przyprowadzeniu dziecka skutkuje naliczeniem opłaty za pobyt od 6:30, a nie odbicie karty przy odbiorze dziecka skutkuje naliczeniem opłaty za pobyt do 16:30
16. Brak opłat za przedszkole za jeden miesiąc skutkuje skreśleniem dziecka z list przedszkolnej a dziecka objętego obowiązkiem przedszkolnym przeniesienie na 5 godzin od 8.00 do 13.00. Skreślenie z listy nie wstrzymuje postępowania egzekucyjnego.

Aneks obowiązuje od dnia 3.09.2018